Załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: Województwo Podkarpackie ~~/ Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie~~

odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na realizację zadania: *Usługa biegłego rewidenta na potrzeby rozliczania transz dotacji celowej z Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej*

* + 1. Oferujemy wykonanie usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę   
       w wysokości:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Przedmiot zamówienia zgodnie (z SOPZ)** | **Liczba sprawozdań** | **Cena jednostkowa** | **Razem (brutto)** (liczba sprawozdań x cena jednostkowa) |
| 1. | Zamówienie podstawowe  - protokół z badania sprawozdania okresowego / rocznego / końcowego | 4 |  |  |
| 2. | Zamówienie dodatkowe  - protokół z badania rocznego za 2021 r. | 1 |  |  |
| **Razem (cena oferty brutto brana pod uwagę przy ocenie ofert)** | | | |  |

Słownie RAZEM (**cena oferty brutto brana pod uwagę przy ocenie ofert**:

…………………………………………………………………….…………………..…

Powyższa cena zawiera obowiązujący podatek od towarów i usług VAT

* + 1. Opis sposobu obliczania ceny (netto/VAT/brutto) zamówienia podstawowego   
       i zamówienia dodatkowego (realizacja zamówienia dodatkowego w sytuacji wydłużenia realizacji projektu zgodnie z umową dotacji celowej)

Netto: …………………………………………………………………………………………………...

VAT: …………………………………………………………………………………………………….

Brutto: ………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

* + 1. Termin realizacji zamówienia:

1. Województwo składa sprawozdanie okresowe niezwłocznie po zrealizowaniu zakresu finansowo-rzeczowego umożliwiającego wystąpienie o kolejną transze dotacji celowej. Transze będą wypłacane w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia sprawozdania przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej. Warunkiem wypłaty kolejnej transzy jest rozliczenie wykorzystania co najmniej 80% dotychczas otrzymanych środków. Terminy sprawozdań okresowych zostanie ustalony w drodze kontaktów roboczych z odpowiednim wyprzedzeniem;
2. Województwo jest zobowiązane do przygotowania i złożenia, w terminie 21 dni od zakończenia roku kalendarzowego sprawozdania rocznego za dany rok zawierającego rozliczenie wykorzystania środków otrzymanych w danym roku. Województwo sporządza sprawozdanie zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do umowy dotacji. Sprawozdania rocznego nie składa się, w przypadku gdy w danym okresie przypada złożenie sprawozdania końcowego. Termin zakończenia badania sprawozdania rocznego określa się na 15 stycznia 2021 r.

W sytuacji wydłużenia realizacji projektu protokół z badania rocznego za 2021 r. (w ramach zamówienia dodatkowego), zostanie przekazany Zamawiającemu do dnia 14 stycznia 2022r.

1. Województwo jest zobowiązane do przygotowania i złożenia sprawozdania końcowego   
   z wykonania zadania, w terminie 21 dni od dnia upływu terminu zakończenia realizacji Zadania.

Za badanie sprawozdania końcowego rozliczającego wykonanie projektu, zapłata nastąpi do dnia 31 grudnia 2021 r.  na podstawie faktury otrzymanej od Wykonawcy przed wykonaniem usługi, zgodnie z art. 106i Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Potwierdzeniem wykonania usługi badania sprawozdania końcowego będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego.

W przypadku wydłużenia realizacji projektu termin badania sprawozdania końcowego zostanie ustalony w drodze kontaktów roboczych z Wykonawcą.

* + 1. Termin gwarancji:
    2. Dane wykonawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nazwa Wykonawcy: |  |
| 2 | Adres |  |
| 3 | Tel/fax |  |
| 4 | Dane osób reprezentujących Wykonawcę (Imię, nazwisko, stanowisko) |  |
| 5 | Nr KRS lub innego rejestru |  |
| 6 | Osoba do kontaktów roboczych  (Imię, nazwisko, email, tel.) |  |
| 7 | Biegli rewidenci wskazany do przeprowadzenia badań sprawozdań (Imię, nazwisko, zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru biegłych rewidentów) |  |

* + 1. Oświadczamy, iż posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
    2. Oświadczamy, iż znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
    3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z przedstawioną ofertą.

(data, podpis Wykonawcy)

**Załącznik:**

1 Zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru biegłych rewidentów

2 ……………………………………………………………………